

27, 28 e 29 novembre 2010

# Dietro le quinte: l'associazione culturale dalla A alla Z

## per una corretta amministrazione della compagnia

Laboratorio a cura del dott. Vittorio Renuzzi

### La Forma

*Le agevolazioni sono concesse alle associazioni. Accertarsi che gli enti siano effettivamente associazioni è importante per riconoscere la legittimità dei regimi applicati.*

- Registrazione dello statuto
- Libro soci aggiornato
- Libro Verbali Assemblee
- Libro Verbali Consiglio Direttivo
- Bilanci e rendiconti

### Lo Statuto: caratteristiche

Art. 148 TUIR

- Divieto di distribuire utili o avanzi di gestione
- Obbligo di devolvere il patrimonio nel caso di scioglimento
- Democraticità del rapporto associativo
- Obbligo di redigere e approvare annualmente il rendiconto
- Eleggibilità degli organi amministrativi
- Intramissibilità della quota associativa

### I Libri Verbali

Le assemblee dei soci devono essere convocate (prevedendo anche una seconda convocazione) in maniera chiara e certa

I libri verbali, aggiornati e firmati, devono essere tenuti nella sede legale a disposizione dei soci. Variazioni di sede, denominazione, oggetto sociale è bene che siano indicate in un verbale depositato all'Ufficio del registro

## Libro Verbali Consiglio

Relazione sull'attività ordinaria Indicazione di scelte economiche riconducibili all'attività istituzionale

Indicazione annuale delle quote associative

Accettazione nuovi soci

## Il Libro Soci

*Il Libro Soci serve ad indicare quali soggetti fanno parte dell'associazione. I soci sono i destinatari principali dell'attività associativa.*

*Il Libro Soci deve riportare:*

n.progressivo

n. tessera cognome/nome

data di iscrizione

codice fiscale

indirizzo

recapito

## I controlli

*La circolare 12/E del 9.4.2009 afferma che le finalità dei controlli sono esclusivamente fiscali. La forma delle associazioni interessa i controlli in quanto requisito necessario per le semplificazioni e agevolazioni fiscali previste.*

La forma delle associazioni

L'attività delle Associazioni

La gestione dei compensi

## L'Attività Istituzionale

*I proventi derivanti dall'attività istituzionale non concorrono a formare il reddito complessivo.*

*Le spese relative alle attività istituzionali vanno considerate al lordo dell'IVA.*

Quote associative

Contributi ottenuti per l'attività istituzionale

## L'Attività Istituzionale: deroghe

*Per le associazioni politiche, sindacali e di categoria, religiose, assistenziali, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale e di formazione extra-scolastica della persona, non si considerano commerciali:*

Attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli iscritti, associati o partecipanti;

Cessioni anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente agli associati

## L'Attività Commerciale: tipologia

*Le associazioni possono anche svolgere solo attività commerciale. E' comunque considerata commerciale l'attività relativa:*

Servizi rivolti a non soci  
Gestione di spacci aziendali e di mense  
Organizzazione di viaggi e soggiorni  
Gestione di fiere ed esposizioni  
Pubblicità commerciale  
Telecomunicazioni e radiodiffusioni

*La presenza di una stabile organizzazione di vendita è indice di commerciabilità.*

*ART. 149 TUIR. Indipendentemente dallo statuto, l'ente perde la qualifica di ente non commerciale qualora eserciti **prevalentemente** attività commerciale per un intero periodo d'imposta.*

## Compensi

- Prestazioni occasionali
- Collaborazioni a Progetto
- Rimborsi spese
- Contribuzione Enpals
- Prestazione Gratuita

*La gestione dei compensi non è un problema specifico del no-profit, e non rientra nella verifica immediata disposta dall'Agenzia delle Entrate, ma è un tema delicato che comporta gravi responsabilità.*

Le prestazioni occasionali rientrano tra i Redditi Diversi. Sono erogati ai non professionisti.

Le Collaborazioni a Progetto sono assimilate al lavoro dipendente e devono:

essere legate ad un progetto specifico;

avere durata massima di 3 anni;

riguardare un'attività non tipica dell'impresa esclusa dalle categorie Enpals.

I Rimborsi spese si dividono in:

RIMBORSI NON IMPONIBILI: I rimborsi per spese documentate.

RIMBORSI NON IMPONIBILI SOLO CON CONTRATTO: I rimborsi chilometrici e i rimborsi forfetari.